



**OFFRE D'EMPLOI**  
**Gestionnaire de projets en matières résiduelles**  
**Poste permanent**

---

**La MRC de L'Assomption est à la recherche d'un candidat afin de pourvoir un poste de gestionnaire de projet en matières résiduelles.**

Note : le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

**RESPONSABILITÉS**

Au cours des dernières années, la gestion des matières résiduelles a fait face à différents changements, notamment avec la modernisation de la collecte sélective, l'élargissement de la consigne et la stratégie de valorisation des matières organiques. La MRC de L'Assomption est à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour rejoindre son équipe en tant que gestionnaire de projet en matières résiduelles. Le gestionnaire de projets sera appelé à coordonner des projets existants et futurs afin de permettre à la MRC de répondre à ses objectifs de réduction à la source, d'économie circulaire et de réemploi. Pour y parvenir, une attention particulière devra être accordée au volet information, sensibilisation et éducation (ISÉ) lors de l'élaboration des différents projets sous sa responsabilité, et ce, pour des clientèles variées (citoyens, commerçants, partenaires municipaux).

Sous la supervision de la directrice de l'environnement, le titulaire du poste sera appelé à effectuer les tâches suivantes:

- Participer à la planification et au réaménagement de l'écocentre régional;
- Coordonner la création d'un OBNL pour la gestion des opérations d'un centre de réemploi et de l'aire éducative sur les 3RV et sur la traçabilité des matières à l'écocentre régional;
- Planifier et coordonner les projets et actions en lien à la gestion des matières résiduelles visant la réduction à la source et le réemploi;
- Collaborer à la mise en œuvre du plan métropolitain sur la gestion des matières résiduelles (PMGMR) de la communauté métropolitaine de Montréal (CMM);
- Accompagner les institutions, commerces et industries (ICI) relativement au tri et à la valorisation de leurs matières;
- Planifier et coordonner les diverses campagnes de communication et les activités d'information, de sensibilisation et d'éducation;
- Élaborer une réglementation entourant la réduction des produits à usage unique;
- Élaborer une réglementation visant la valorisation des résidus de construction de rénovation et de démolition (CRD);
- Collaborer au besoin à la production de rapports et de mémoires relatifs à la gestion des matières résiduelles;



- Assurer un suivi périodique concernant les diverses subventions et appels de projets en gestion des matières résiduelles;
- Contribuer au soutien professionnel et à l'apport d'expertise technique au sein du service.

### **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études universitaires en environnement, en sciences de la nature ou autre discipline connexe au poste à combler;
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente en gestion des matières résiduelles;
- Détenir des connaissances dans des champs d'activités spécifiques tels que : l'économie circulaire, le zéro déchet et la consommation responsable, la hiérarchie des 3RV-E, etc.;
- Être reconnu pour son sens de l'organisation, son initiative, sa rigueur professionnelle et ses idées novatrices;
- Connaissance du milieu municipal et des lois et politiques relatives à la gestion des matières résiduelles;
- Posséder une maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une excellente capacité rédactionnelle;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Être en mesure d'utiliser son propre véhicule pour des déplacements occasionnels;
- La connaissance du territoire de la MRC constitue un atout.

### **SALAIRE ET AUTRES AVANTAGES**

- Échelle salariale entre 58 963 \$ - 88 435 \$;
- Avantages sociaux (assurances collectives et REER);
- Il s'agit d'un emploi permanent, à temps plein de jour (34 heures par semaine);
- Le vendredi, les bureaux ferment à 12 h 00 !

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avec une lettre de présentation **avant 16 h 30 le lundi 21 février 2025** par courrier électronique à l'adresse suivante:

**MRC DE L'ASSOMPTION**  
**Poste : Gestionnaire de projets en matières résiduelles**  
**Courriel | [perronmc@mrclassomption.qc.ca](mailto:perronmc@mrclassomption.qc.ca)**

**Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la MRC de L'Assomption. Cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.**