Lanaudière Économique

APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E

STATUT DU POSTE Permanent temps plein (40 heures par semaine)

LIEU DE TRAVAIL Maison de l'entrepreneur située à Saint-Jacques dans Lanaudière

PROFIL RECHERCHÉ EN BREF

Le conseil d'administration de Lanaudière Économique est à la recherche d'une direction générale avec le profil suivant :

- Dont la gestion (de projets, de services, d'équipe) est son principal métier;
- Qui connaît et comprend l'écosystème régional de développement économique;
- Habile avec les chiffres et motivé par la complexité du financement de l'organisme;
- À l'écoute des besoins des parties prenantes et ouvert d'esprit;
- Possédant un excellent jugement en plus d'une capacité d'analyse et de synthèse;
- Capable de naviguer aisément dans la complexité;
- Détenant un sens politique et éthique développé, favorisant la transparence avec la gouvernance;
- Démontrant de grandes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Avec un style de leadership collaboratif visant à faire travailler les gens ensemble vers des livrables concrets;
- Agissant comme facilitateur pour les membres de son équipe qui détiennent l'expertise.

MISSION DE LANAUDIÈRE ÉCONOMIQUE

Lanaudière Économique est le prolongement des équipes locales de développement économique des 6 MRC, de la Manawan et des 3 SADC de Lanaudière, tout en veillant à la concertation et à la synergie de l'écosystème régional.

Plus spécifiquement, l'organisme :

- Facilite la concertation entre les acteurs de l'écosystème pour assurer l'alignement régional du développement économique;
- Développe et offre des expertises ciblées pour compléter l'offre de services locale;
- Gère des projets et événements régionaux pertinents et porteurs pour la majorité des organisations locales;
- Stimule la synergie entre parties prenantes de l'écosystème.

LE RÔLE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ET SES OBJECTIFS

Le conseil d'administration a tout récemment formalisé les objectifs de l'organisme pour les prochains 12-18 mois. Ainsi, la nouvelle direction générale travaillera activement à l'atteinte des objectifs suivants :

- Poursuivre le changement de culture de l'organisme et de positionnement dans l'écosystème;
- Solidifier le financement de l'organisation;
- Améliorer la synergie entre les efforts locaux et régionaux;
- Favoriser une plus grande cohérence entre les initiatives régionales et les besoins de la majorité des organisations locales;
- Mettre en place un tableau de bord avec des indicateurs de mesure des différents projets et initiatives.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion du financement et des subventions

- Identification des sources de financement stratégiques pour soutenir la réalisation de projets porteurs répondant aux besoins locaux.
- Analyse, montage et dépôt des demandes de financement, suivi des ententes et validation des redditions de comptes effectuées par les conseillers.
- Maintien de relations étroites avec les partenaires financiers et institutionnels.

Supervision des projets de l'organisation

- Contribution à l'idéation et à la planification des projets en collaboration avec les conseillers responsables.
- Supervision de la coordination et de la mise en œuvre des projets.
- Suivi de la performance et de la reddition de comptes sur les projets par les conseillers responsables.
- Gestion directe de certains projets stratégiques, ponctuels ou nouveaux.
- Pilotage des projets internes d'amélioration continue et d'optimisation organisationnelle.

Gestion des ressources humaines

- Planification des effectifs visant la réalisation des projets et dans le respect des subventions octroyées.
- Encadrement et mobilisation de l'équipe, incluant la gestion des processus de dotation, d'accueil, d'intégration et d'évaluation du personnel.
- Application des lois et des bonnes pratiques en matière de gestion des ressources humaines.
- Mise en place et application des meilleures pratiques de gestion du changement, notamment par une communication proactive et continue.

Supervision des activités comptables et administratives

- Supervision de la ressource responsable des opérations financières et des processus comptables, incluant la gestion budgétaire, le contrôle interne et le suivi des flux financiers.
- Coordination des activités d'audit, participation à la sélection des fournisseurs et maintien de relations efficaces avec les partenaires financiers et les fournisseurs.

Gestion de la gouvernance et ses processus

- Soutien aux instances de gouvernance par la planification, la préparation et le suivi des rencontres du conseil d'administration et de différents comités.
- Contribution à l'accueil des administrateurs, à la conformité réglementaire, à la gestion des risques et à la production des bilans organisationnels.
- Contribution à la définition et à l'évolution des orientations stratégiques de l'organisation en collaboration avec le conseil d'administration.
- Proposition d'actions concrètes sous forme de plans pour répondre aux objectifs stratégiques établis.
- Suivis et redditions de compte sur les actions et leurs impacts sur l'atteinte des objectifs.

Développement de la synergie entre les membres

- Coordination de la participation des membres aux instances de concertation, aux comités et aux événements stratégiques afin de contribuer à la mise en valeur des organisations locales et de l'écosystème régional.
- Facilitation et coordination de la collaboration entre les membres locaux et l'équipe opérationnelle, visant à assurer un alignement et une cohérence dans la réalisation des projets.
- Circulation, synthèse et vulgarisation des informations stratégiques liées au développement économique à ses membres.
- Création d'occasions d'échanges, de partage des meilleurs pratique et de codéveloppement entre les membres de l'écosystème.

LES EXIGENCES

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire de premier cycle dans une discipline reliée à la fonction - administration, gestion de projets, communication, etc. (une combinaison d'expérience et de diplôme peut être considérée lors de l'analyse);
- Posséder une expérience de travail en gestion d'au moins 10 ans acquise dans le secteur privé, public ou parapublic, dont au minimum de 5 années en supervision d'une équipe;
- Avoir la capacité à analyser des états financiers, à préparer des budgets et à superviser le cycle comptable;
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit, et plus spécifiquement, démontrer d'excellentes capacités de rédaction;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft;
- Posséder la mobilité nécessaire pour participer aux événements et déplacements liés au poste;
- Connaître et savoir appliquer les meilleures pratiques de gestion de projets;
- Détenir de l'expérience en gouvernance.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire selon expérience
- Avantages sociaux et REER
- Assurances collectives
- 13 jours fériés par année
- 4 semaines de vacances admissibles dès l'embauche
- 40 heures par semaine
- Formule de travail hybride
- Borne de recharge pour voiture électrique

POSEZ VOTRE CANDIDATURE MAINTENANT

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par courriel, en format PDF, à l'attention de M. Joffrey Bouchard, président du conseil d'administration de Lanaudière Économique à bouchardj@mrclassomption.qc.ca d'ici le **vendredi 6 novembre à 16h**.

L.É. valorise l'équité, la diversité et l'inclusion dans ses processus d'affaires et d'embauche. L.É. remercie ceux et celles qui auront soumis leur candidature. L.É. se réserve le droit de sélectionner les personnes choisies selon la nature du poste et selon sa convenance. De plus, seules les personnes choisies seront contactées pour l'étape de sélection.

Consultez notre site Web et suivez-nous sur LinkedIn et Facebook pour plus d'informations concernant nos services et projets.